


Rev. 00 – Data 09/11/2020	<b><u>PROCEDURE DI GESTIONE DELLE RICHIESTE D'INSERIMENTO E DELLA LISTA DI ATTESA</u></b>  <b><u>“ANTENNA GERTRUDE BEOLCHI”</u></b>	Pagine
		1/2 Approvata da: Direttore Sanitario 

## PROCEDURA GESTIONE DELLE RICHIESTE D'INSERIMENTO

Le richieste d'inserimento devono pervenire all'email della segreteria della cooperativa: [segreteria@artelier.org](mailto:segreteria@artelier.org)

Tutte le richieste sono inoltrate al team filtro della Cooperativa per la valutazione, costituito da:

Dr. Daniele Arisi Neuropsichiatra infantile – consulente filtro utenza

Dr.ssa Emilia Rossi Psicologa e Psicoterapeuta consulente filtro utenza

Dr.ssa Simona Simoncini Psicologa Psicoterapeuta e Responsabile di struttura

Il team filtro redige una valutazione scritta d'idoneità o non idoneità della richiesta specificando le motivazioni, il responsabile di struttura compila il registro richieste d'inserimento settimanalmente andando a inserire l'esito della valutazione.

Il “Filtro” comunicherà per iscritto l'esito della valutazione all'UONPIA inviante.

# Artelier

## PROCEDURA GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA

I minori ritenuti idonei dal team filtro sono inseriti dalla Responsabile di struttura nella lista di attesa, saranno poi accolti in comunità quando ci sarà disponibilità di posto e sarà valutata appropriata la risposta per ogni singolo ragazzo.

Quando all'interno della struttura si libera un posto, la Responsabile di struttura procederà a ricontattare le UONPIA invianti e verrà definita la data di **ACCOGLIENZA**, comunicata **in forma scritta** a tutti i soggetti interessati.

L'inserimento prevede la compilazione di documentazione da parte dell'UONPIA, dei Servizi sociali competenti e dei titolari della responsabilità genitoriale.